




	<b>PENGADILAN NEGERI BOBONG</b> Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong Website : pn.bobong06@gmail.com Email : www.pn-bobong.go.id <b>Kode Pos - 97794</b>	Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
		Tanggal Pembuatan	30 November 2023
		Tanggal Revisi	-
		Revisi Ke	1
		Tanggal Efektif	01 Desember 2023
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong
	<b>26. S.O.P. Pengajuan Remunerasi dan Transportasi Hakim</b>		

<b>A. DASAR HUKUM</b>		<b>D. KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Permen Keuangan RI No. 190/PMK 05/2012 tentang Tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 2. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya. 3. SK KMA Nomor 210 Tahun 2020		- SLTA - S1 EKONOMI	
<b>B. KETERKAITAN</b>		<b>E. PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
- SOP BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		- Komputer / Laptop - Printer	
<b>C. PERINGATAN</b>		<b>F. PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelayanan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik		- Aplikasi SAKTI, Sprint, Aplikasi SIMPONI Virtual Akun	

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Petugas Absen	Operator Tukin	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretaris	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Petugas Absen menginput Absen dan Nilai PKP pada user Kepegawaian					Daftar dan Rekapitulasi Absen	2 jam	Rekapitulasi Absen dan PKP
2	Operator Tukin Mengunci Absen dan Mendownload Daftar Pengajuan Remunerasi					1. Laptop/PC Unit 2. Printer	1 Jam	Daftar Pengajuan Tukin dan Transportasi Hakim
3	Mencetak hasil Pengajuan Tukin dan Transportasi Hakim Tanda tangan Dokumen Pengajuan Tukin					1. Laptop/Pc Unit 2. Printer 3. Dokumen Pengajuan Tukin	2 Jam	Daftar Pengajuan Tukin dan Trf Hakim
4	Menscan dan mengupload Dokumen Tukin dan Transportasi Hakim dan pada Aplikasi Komdanas					1. Scanner 2. Printer	1 Jam	Dokumen Tukin dan TRF Hakim telah di kirim ke Tk, Banding
5	Mengarsipkan Dokumen Pengajuan Tukin dan Trf Hakim					1. Boxfile 2. Lemari Arsip	10 Menit	Dokumen telah diarsipkan

